



Procedură pentru contractarea serviciilor operaționale (colectare/tratare/valorificare/transport DEEE-uri)

I. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a stabili etapele anterioare încheierii unui contract de colaborare cu operatori economici autorizați din punct de vedere al mediului pentru colectarea și/sau tratarea/valorificarea și/sau transportul deșeurilor.

II. Etape

Prin prezenta procedură sunt stabilite următoarele:

- Criteriile de evaluare a potențialilor colaboratori;
- Condițiile de colaborare;
- Documentele ce vor fi solicitate;
- Termene și responsabili.

III. Descrierea etapelor

Orice solicitare de colaborare va urma următoarele etape înainte de a se concluziona prin contract:

1. Analiza internă a potențialului partener

- Analiza situației financiare și juridice (din surse publice);

Această analiză va fi atașată formularului de preaudit și va avea specificată data în care a fost realizată.

Formularul de preaudit se va completa pentru toți prestatorii cu care se dorește colaborarea.



2. Documente solicitate în vederea contractării

- ✓ Copie CUI;
- ✓ Copie a certificatului constatator;
- ✓ Copie a Autorizației de Mediu și a deciziei de emitere a vizei anuale, după caz;
- ✓ Copie a Licenței și a certificatelor ADR de transport mărfuri periculoase și nepericuloase;
- ✓ Raportările prestatorului către Direcțiile Județene de Mediu pentru 1 - 3 ani;
- ✓ Declarație semestrială la AFM, sau cel puțin două declarații lunare AFM, după caz;
- ✓ Set de documente privind trasabilitatea deșeurilor (un set preluare deșeuri persoane juridice și un set preluare deșeuri persoane fizice, după caz);
- ✓ Set de documente aferente activității de tratare DEEE, inclusiv certificatul de valorificare;
- ✓ Contract și autorizație de mediu pentru destinatarii fracțiilor;
- ✓ Nota de constatare control GNM, după caz;
- ✓ Nota de constatare control AFM, după caz;
- ✓ Certificat de valorificare DEEE;

După primirea documentelor de mai sus, acestea se vor transmite către departamentul Operational spre analiză.

În termen de 5 zile de la data primirii documentelor se pot solicita clarificării sau informații suplimentare (după caz) sau se va valida procesul de contractare, dacă sunt respectate condițiile legale.

3. Derulare contract

Pentru derularea contractului va fi delegat:

- Responsabil de contract;
- Responsabil verificare documente colectare;
- Responsabil verificare documente tratare.